

ODBIORCA USŁUG – Najemca lokalu

.....
imię i nazwisko najemcy lokalu

.....
ulica, numer domu/numer lokalu

.....
kod, miejscowość

.....
PESEL

.....
Numer telefonu do kontaktu

OŚWIADCZENIE

O REZYGNACJI Z OTRZIMYWANIA KORESPONDENCJI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wyrażam rezygnację z otrzymywania korespondencji drogą elektroniczną na adres e-mail:*

.....
/PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI/

od Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego "Natolin" w Warszawie – zarządcę/ administratora nieruchomości wspólnej :

- zawiadomień o wymiarze opłat,
 - zawiadomień o zebraniach,
 - zawiadomień o podjętych uchwałach,
 - zawiadomień o rozliczeniu mediów,
 - upomnień dotyczących nieuregulowanych należności,
- oraz pozostałej korespondencji dotyczącej nieruchomości położonej

w przy ul. oraz lokalu nr położonego w tej nieruchomości,
której najmuje lokal.

Oświadczam, że korespondencję, o której mowa powyżej, wysłaną na podany przeze mnie adres e-mail, uznaję za skutecznie nie doręczoną.

Niniejsze oświadczenie nie zwalnia mnie z obowiązku przyjmowania korespondencji w zwykłej formie papierowej, jeśli taka zostanie nadana przez SBM "Natolin".

Akceptuję Regulamin wysyłania korespondencji drogą elektroniczną Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego "Natolin" zamieszczony na stronie www.sbmnatolin.pl

Administratorem Pani/Pana adresu e-mail wskazanego powyżej, jest Wspólnota Mieszkaniowa, której jest Pani/Pan członkiem. Pani/Pana adres e-mail, przetwarzany będzie w celu usprawnienia komunikacji w szczególności celach wykazanych powyżej (jako prawnie uzasadniony interes Wspólnoty – art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana adres e-mail przetwarzany będzie do czasu wniesienia sprzeciwu. Wskazanie adresu e-mail jest całkowicie dobrowolne. Adres e-mail, może zostać udostępniony zarządcy nieruchomości, czyli SBM "Natolin", jak również podmiotom świadczącym na rzecz SBM "Natolin", usługi informatyczne – na podstawie stosownych umów.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
/data/

.....
/czytelny podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu/

UWAGA:

*-W przypadku posiadania większej ilości lokali w budynkach zarządzanych/administrowanych przez SBM "Natolin". należy wskazać jeden adres e-mail do wszystkich lokali.